



CALATINO TERRA D'ACCOGLIENZA

Consorzio tra Comuni

Mineo – San Michele di Ganzaria – Vizzini - San Cono – Ramacca – Raddusa
Licodia Eubea – Mirabella Imbaccari – Castel di Iudica

ALLEGATO A

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E DI CASSA CIG Z8DI1992D9

IL DIRETTORE GENERALE

Rende noto che con il presente bando è indetta gara mediante pubblico incanto per l'affidamento del servizio di tesoreria, per il periodo 01.01.2015 - 31.12.2017.

Ente Appaltante: Consorzio “CALATINO TERRA DI ACCOGLIENZA” – Sede legale presso il Comune di Mineo Piazza L.Buglio,40 C/O Municipio.

e-mail sito:

direttore@consorziocaramineo.it

consorzioalatinoterradaccoglienza@pec.it

1) Oggetto, luogo e descrizione dell'appalto

Oggetto del presente bando è l'affidamento del servizio di Tesoreria del Consorzio “Calatino Terra di Accoglienza” (cat. 6b, allegato 2° A del D.lgs. n. 163/2006), previo svolgimento di procedura aperta, ex art. 124 D.Lgs. n. 163/2006 e con l'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, art. 58 del citato decreto.

Il servizio dovrà essere svolto senza oneri di alcun tipo a carico del Consorzio e secondo le modalità stabilite dalla convenzione, approvata dall'Assemblea dei Sindaci, dalla legge e dal Regolamento di contabilità.

Ai soli fini della quantificazione dei diritti di segreteria da versare all'atto della stipula del contratto l'importo del servizio viene quantificato forfettariamente in € 10.000,00.

2) Durata dell'affidamento

La durata dell'affidamento del servizio di Tesoreria oggetto del presente bando è di anni 3 (tre), con possibilità di rinnovo, d'intesa tra le parti qualora ricorrano i presupposti di legge in vigore al momento della scadenza..

Il contratto di Tesoreria avrà decorrenza dal 1° gennaio 2015.

3) Requisiti di ammissione

Alla gara potranno partecipare esclusivamente i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di Tesoreria, secondo quanto previsto dall'art. 208 del D.lgs. n. 267/2000.

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate.

Si applica quanto disposto in merito dall'art. 37 del D.lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici).

Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.lgs. n.163/2006.

E' inoltre condizione per l'ammissione alla gara l'assunzione degli obblighi di seguito indicati:

1. presenza di almeno uno sportello nell'ambito dei Comuni soci del Consorzio;
2. gratuità del servizio;
3. assenza di spese e commissioni a carico del Consorzio e di terzi sulle operazioni di incasso e di pagamento;
4. impegno ad attivare a proprie spese (entro sei mesi dall'aggiudicazione del servizio) procedure informatiche compatibili con l'attuale sistema contabile del Consorzio.

4) Modalità di valutazione delle offerte

L'affidamento verrà disposto a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del Codice dei Contratti con valutazione demandata ad apposita Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 Codice dei contratti, sulla base della valutazione dei seguenti punteggi e criteri di attribuzione:

Punteggi - Totale punti 100

A) Condizioni economiche: massimo punti 55

- punti 40 per il tasso creditore annuo, cioè l'interesse che il tesoriere conferisce al Consorzio in riferimento alle giacenze di cassa, indicando lo spread in cifre e lettere come maggiorazione in punti percentuali per anno da cui deriva il tasso di interesse attivo migliore per il Consorzio da esprimere con un massimo di tre decimali rispetto all'Euribor 3 mesi – 365 giorni rilevato sulla stampa specializzata e riferito alla media del mese precedente l'inizio del trimestre;
- punti 15 per la disponibilità ad assumersi le spese connesse alla gestione del servizio direttamente imputabili all'amministrazione (spese postali, bolli, gestione conto corrente postale, ecc.);

B) Condizioni tecniche ed organizzative: massimo punti 45

- punti 15 per il tempo di pagamento dei mandati;
- punti 15 per il tempo di riscossione delle reversali;
- punti 15 per la presenza di sportelli bancari all'interno del territorio dei Comuni che compongono il Consorzio nella misura di 2 (due) punti per ogni Comune presidiato da sportelli bancari della stessa Banca Tesoriera o convenzionata.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

A) CRITERI PER LE CONDIZIONI ECONOMICHE: PUNTI 55/100

A.1 Tasso creditore - Punteggio massimo 40

Punti di tasso rispetto alla media Euribor 3 mesi (365 gg.) riferito al mese precedente:

Punti tasso pari a 0	p. 40
Punti tasso da -0,001 a - 0,003	p. 28
Punti tasso da -0,004 a - 0,006	p. 26
Punti tasso da -0,007 a - 0,009	p. 24
Punti tasso da -0,010 a - 0,012	p. 22
Punti tasso da -0,013 a - 0,015	p. 20
Punti tasso da -0,016 a - 0,018	p. 18
Punti tasso da -0,019 a - 0,021	p. 16
Punti tasso da -0,022 a - 0,024	p. 14
Punti tasso da -0,025 a - 0,027	p. 12
Punti tasso - 0,028 ed oltre	p. 00

A.2 Spese servizio di Tesoreria – Punteggio massimo 15

Disponibilità ad assumersi le spese connesse alla gestione del servizio direttamente imputabili all'amministrazione (spese postali, bolli, gestione conto corrente postale, ecc):

Disponibilità **punti 15**
Non disponibilità **punti 00**

B) CRITERI PER LE CONDIZIONI TECNICHE ED ORGANIZZATIVE: PUNTI 45/100

B.1 Tempo pagamento mandati - Punteggio massimo 15

Primo giorno lavorativo bancabile successivo alla consegna **punti 15**
Secondo giorno lavorativo bancabile successivo alla consegna **punti 10**
Oltre il secondo giorno **punti 00**

B.2 Tempo riscossione reversali - Punteggio massimo 15

Primo giorno lavorativo bancabile successivo alla consegna **punti 15**
Secondo giorno lavorativo bancabile successivo alla consegna **punti 10**
Oltre il secondo giorno **punti 00**

B.3 Presenza di sportelli bancari – Punteggio massimo 15

Per ogni Comune facente parte del Consorzio presidiato da sportelli bancari, oltre quello già prescritto dal presente bando, della stessa Banca Tesoriera o convenzionata **punti 03.**

5) Aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà effettuata a soggetto abilitato la cui offerta avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti indicati nelle lettere "A" e "B" di seguito riportati. In caso di parità di punteggio si procederà all'affidamento del servizio all'istituto offerente la migliore condizione sul tasso debitore, in caso di parità, all'istituto offerente il più alto contributo ed, in caso di ulteriore parità, per estrazione a sorte.

In caso di discordanza fra le indicazioni dell'offerta in cifre ed in lettere, sarà considerata l'offerta più favorevole per l'Amministrazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

6) Modalità di partecipazione

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire al Consorzio "CALATINO TERRA DI ACCOGLIENZA" un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "**NON APRIRE: DOCUMENTI ED OFFERTA PER LA GARA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA**".

Il plico dovrà essere indirizzato a:

Consorzio "CALATINO TERRA DI ACCOGLIENZA", Piazza L.Buglio,40 C/O Municipio , 95044 Mineo.

Il plico indicato dovrà contenere due buste, a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Sulle due buste contenute nel plico dovranno essere chiaramente indicati il mittente e l'oggetto della gara.

Nella prima busta, recante in forma evidente, a pena di esclusione, la seguente dicitura "**DOCUMENTAZIONE**", dovrà essere inserita, a pena di esclusione, **la domanda di partecipazione alla gara**. A tale domanda, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa, dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il documento di identità, in corso di validità, di chi sottoscrive.

In detta busta dovrà essere anche inserita **la dichiarazione unica** la quale deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

— iscrizione alla CCIAA con indicazione del numero e della provincia di iscrizione, della ragione sociale, delle attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in

oggetto), del codice fiscale e della partita IVA;

— (solo per le banche) di essere autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 385/1993;

— (sole per le banche) di essere iscritto nell'apposito albo di cui all'articolo 13 del D.lgs. n. 385/1993;

— di essere iscritto nell'apposito albo se trattasi di concessionario per la riscossione;

— (solo per i soggetti diversi dalle banche) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.lgs. n. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria (specificare quali e la normativa di riferimento);

— di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici);

— (per le banche) che gli esponenti aziendali dell'Istituto concorrente sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18 marzo 1998, n. 161;

— che non sussistono le condizioni previste dal D.lgs. n. 231/2001 e (solo per le banche) dall'art. 8 del D.lgs. n. 197/2004 che impediscono di contrattare con la pubblica amministrazione;

— di ottemperare a quanto disposto dalla L. 22 novembre 2002, n. 266;

— di essere in regola con le norme previste dalla legge n. 68/1999 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

— di rispettare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla L. n. 626/1994 per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro;

— di aver preso visione del bando di gara (e relativi allegati) e dello schema di convenzione, e di accettarne, integralmente e senza condizioni, il contenuto;

— di obbligarsi in caso di aggiudicazione del servizio:

- a svolgere il servizio in modo gratuito;
- a non applicare spese e/o commissioni a carico dell'utenza o del Consorzio per le operazioni di riscossione o pagamento;
- a impegnarsi ad attivare entro un anno dall'aggiudicazione del servizio le procedure informatiche compatibili con l'attuale sistema contabile del Consorzio;
- di avere attivo uno sportello bancario nel territorio dei Comuni soci del Consorzio in grado di effettuare pagamenti e operazioni relativi all'attività istituzionale del Consorzio ed ai servizi di cui alla presente gara, ovvero di assicurare l'apertura di una sede/sportello nello stesso territorio, entro quattro mesi dall'affidamento del servizio.

Nella prima busta, inoltre, dovranno essere inseriti **copia del bando di gara** e dello **schema di convenzione** controfirmati per accettazione su ogni foglio dallo stesso soggetto sottoscrittore dell'istanza di partecipazione e della dichiarazione unica. In caso di Associazioni Temporanee di Imprese la sottoscrizione del bando di gara dovrà essere resa dal Legale Rappresentante di ciascuna impresa associata o consorziata a pena di esclusione dalla gara.

Nella seconda busta, recante in forma evidente, a pena di esclusione, la seguente dicitura "**OFFERTA**", dovrà essere inserita, a pena di esclusione, esclusivamente l'offerta da redigersi in bollo.

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana e deve essere espressa, laddove necessario, sia in cifre che in lettere. L'offerta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta in ogni pagina con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante del concorrente. Non sono ammesse offerte condizionate o indeterminate. L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, mentre il Consorzio rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto. L'impresa aggiudicataria potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

Tutta la documentazione prescritta e quindi sia la domanda di partecipazione alla gara che l'offerta, a pena di esclusione, non potranno presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte o abrasioni.

7) Termine di presentazione delle offerte

Il plico contenente la documentazione e l'offerta dovrà pervenire all'indirizzo indicato nel plico tassativamente entro le **ore 12.00 del giorno 09 dicembre 2014**.

Tale termine è perentorio. Il mancato rispetto del termine indicato comporta automaticamente l'esclusione dalla gara. L'esclusione dalla gara verrà disposta anche nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa.

Il recapito del plico contenente la documentazione e l'offerta è ad esclusivo rischio del mittente.

8) Svolgimento della gara – Aggiudicazione del servizio

La gara si svolgerà presso la Sede legale del Consorzio, piazza L. Buglio, n40 C/O Municipio-Mineo, il **giorno 11 dicembre 2014 alle ore 10.30**.

La Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste contenenti la "Documentazione" per verificare il possesso da parte dei concorrenti dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

La Commissione proseguirà all'apertura delle buste contenenti l'offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, in seduta non pubblica, procederà alla valutazione delle offerte in esse contenute e al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per il Consorzio ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche.

In caso di discordanza fra le indicazioni dell'offerta in cifre ed in lettere, sarà considerata l'offerta più favorevole per l'Amministrazione.

La Commissione, infine, così formata la graduatoria, in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara. In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'aggiudicazione del servizio prima all'istituto offerente la migliore condizione sul tasso debitore, dopo, in caso di parità, all'istituto offerente il più alto contributo ed infine, in caso di ulteriore parità, mediante sorteggio (art. 77, comma 2, R.D. 827/1924).

La Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta purché valida e giudicata congrua.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogare la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito Internet del Consorzio, indicato nel presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo. Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente di gara.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con determinazione del Direttore Generale del Consorzio sulla base dei risultati della procedura di asta pubblica rimessi dalla Commissione di gara.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982 n. 955.

9) Cause di esclusione

Sono cause di esclusione dalla gara:

- il non possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.lgs. 267/2000 per poter svolgere il servizio di tesoreria;
- essere nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.lgs. 163/2006;
- il mancato rispetto di quanto previsto, a pena di esclusione, dal presente bando in merito alle modalità di partecipazione;
- il mancato rispetto del termine di presentazione delle offerte;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e dell'offerta da parte del rappresentante legale del partecipante;
- la presentazione di una domanda di partecipazione e/o di un'offerta incompleta e/o

recante correzioni non espressamente confermate e sottoscritte o abrasioni;
— l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti dal bando per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria;
— ogni altra circostanza che determina espressamente, secondo l'ordinamento vigente, l'esclusione dalle gare indette da amministrazioni pubbliche.

10) Subappalto e cessione del contratto

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto pena la risoluzione automatica del contratto.

11) Contratto

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, in data che verrà stabilita e comunicata dal Consorzio dopo l'aggiudicazione.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario sarà invitato a presentare, pena la decadenza dall'aggiudicazione, tutta la documentazione richiesta dal bando.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'aggiudicatario potrà essere considerata rinunciataria inadempiente e l'Amministrazione potrà assegnare il contratto al concorrente che segue in graduatoria.

Il Consorzio procederà alla consegna del servizio alla data prevista per l'affidamento, dal primo dicembre 2015, anche nelle more della stipulazione del relativo contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darne esecuzione.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

12) Tutela dei dati personali

La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria. Il Consorzio opererà secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal D.lgs. n. 196/2003. Il titolare del trattamento è la stazione appaltante.

13) Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale del Consorzio, dott. Giovanni Ferrera. Per eventuali richieste di informazioni, è possibile contattare il responsabile dell'Ufficio di ragioneria del Consorzio: Milazzo Francesco (dal lunedì al venerdì - dalle ore 9.00 alle ore 12.00), e-mail: ragioneria@consorziocaramineo.it

14) Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando, si applica la normativa vigente.

15) Forme di consultazione

Il presente bando (allegato A) sarà affisso all'Albo Pretorio del Consorzio e pubblicato sul Sito Istituzionale dello stesso (www.consorziocaramineo.it) ed in quello di tutti i Comuni facenti parte del Consorzio, ove saranno altresì visionabili e scaricabili lo schema di convenzione (allegato B), lo schema di istanza di partecipazione (allegato C), lo schema di dichiarazione unica (allegato D) e lo schema di offerta (allegato E).

Tutta la documentazione è comunque disponibile presso la sede del Comune di Mineo, Piazza Buglio n.40 C/O Municipio, nei giorni dal Lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Mineo,

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni Ferrera)

