

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALOISI, ANNA
Indirizzo	70, VIALE DELLA RIMEMBRANZA, I-95044 MINEO (CT)
Telefono	3398951666
Fax	
E-mail	<u>Annaaloisi70@gmail.com</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10 07 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Ist. statale d'arte per la ceramica "L. Sturzo" Caltagirone
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ist. Alberghiero di Mineo
- Tipo di azienda o settore Istituto di istruzione superiore
- Tipo di impiego Docente tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Docente

- Date (da – a) Comune di Mineo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Commissione edilizia
- Tipo di azienda o settore Giuriconsulto
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Consulente legale

- Date (da – a) Da maggio 2005 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Anna Aloisi viale della Rimembranza 70, Mineo CT
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal gennaio 2002 al giugno 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mineo
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Consulenza legale e coordinamento dei procedimenti relativi al contenzioso

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Dal 2001 a gennaio 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mineo
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Consulente legale Commissione sisma 1990
- Principali mansioni e responsabilità Consulente legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 14.03.2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Accademia Eraclitea Degli Studi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per conciliatori
- Qualifica conseguita *Mediatore*
- Date (da – a) 07.02.2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte di Appello
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Idoneità all'esercizio della professione di Avvocato
- Qualifica conseguita Idoneità all'esercizio della professione di Avvocato
- Date (da – a) Anno accademico 2004/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Forcom Consorzio universitario
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto e società
- Qualifica conseguita Corso di perfezionamento
- Date (da – a) Da novembre 2000 a marzo 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provveditorato agli Studi di Catania – Corso abilitante riservato ai sensi dell'O. M. 153/1999
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Autonomia scolastica, metodi e tecniche della didattica, *team-teaching*, utilizzazione delle tecnologie informatiche nell'insegnamento
- Qualifica conseguita Abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di secondo grado per la classe di concorso A019 – discipline Giuridico-Economiche
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Catania
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in giurisprudenza
- Qualifica conseguita Laurea in giurisprudenza; titolo della tesi: Risoluzione del contratto per inadempimento.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Team work: sia durante gli studi universitari e post-universitari, sia nell'attività professionale che a scuola ho lavorato in *team* (gruppo di apprendimento da un lato, gruppo di insegnamento dall'altro).

Capacità di dialogare: nel rapporto con gli alunni ho sempre considerato centrale la disponibilità al dialogo, come presupposto ineludibile per il successo dell'azione educativa.

Capacità di comunicare: l'insegnamento mi ha formato alla comunicazione chiara ed ordinata, come riflesso di adeguata e consapevole organizzazione logica del pensiero.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono stata tutrice di 14 migranti minori non accompagnati.

Sono stata per diversi anni vice preside.

Amministrazione: Ho fatto parte della Commissione Edilizia del Comune di Mineo (CT), e sono stata consulente legale presso lo stesso Ente.

Coordinamento: per il Comune di Mineo mi sono occupata del coordinamento dei procedimenti relativi al contenzioso.

Leadership: ho svolto funzioni di guida, nell'esercizio delle quali mi sono stati riconosciuti equilibrio e moderazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sono pratica dei principali programmi Microsoft, a partire da Word ed Excel. Per studiare, fare ricerca e comunicare utilizzo correntemente Internet (motori di ricerca, siti specialistici, posta elettronica, *mailing list*, liste di discussione, forum, *e-learning*).

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Interessi personali

Nel tempo libero mi dedico spesso alla fotografia e all'ascolto della musica; pratico la pallacanestro e la pallavolo; amo viaggiare per conoscere paesi, culture, popoli diversi.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti, e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge n.657/96.

Anna Aloisi