

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE			PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
francese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza di responsabile di area del settore economico finanziario e tributario e durante l'attività svolta per il "Consorzio La Città Ideale". La comunicazione è stata anche acquisita durante l'esperienza in banca in seguito ad un periodo di tempo in cui ho avuto l'incarico di addetto commerciale per il Credito Siciliano.

Ottime competenze relazionali con il team da gestire.

Competenze organizzative e gestionali

- Leadership (attualmente responsabile di un team di 8 persone);
- Buone competenze e capacità organizzative;
- Buone competenze di team-learning;

-Ottime competenze di problem solving -buone capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze riferite all'utenza. Senso di responsabilità, buone capacità di comunicazione e di mediazione acquisite grazie all'esperienza lavorativa. Inclinação all'innovazione. Buone capacità di coordinamento e gestione di risorse umane, buone capacità di gestione del team, buone capacità di motivare il personale finalizzato alla sempre maggiore qualità del servizio, buone capacità di gestione dello stress, ottime capacità di lavorare in situazione di emergenza.

Competenze professionali

Predisposizione delle procedure amministrative, contabili e fiscali degli enti locali; predisposizione del bilancio d'esercizio nel rispetto delle norme contabili, civilistiche e fiscali; applicazione delle norme legislative e contrattuali per il personale in materia di lavoro fiscale, previdenziale e assistenziale; applicazione dei principi di contabilità generale e fiscale d'ente locale; definizione degli indirizzi amministrativo-contabili per gli addetti alla contabilità esecutiva, attività di budgeting, reporting e analisi di gestione annesso al controllo di gestione. Il lavoro mi ha portato a maturare competenze specifiche, ma anche capacità di mediazione, coordinamento e organizzazione. Grazie all'esperienza della gestione del consorzio: "La Città Ideale" ho maturato una buona esperienza nella progettazione, gestione e rendicontazione dei fondi europei nonché liquidazione e chiusura attività gestionale dello stesso.

Competenze informatiche

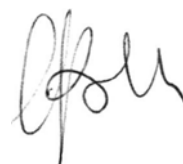
Buona conoscenza di strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa: Microsoft office (Excel, Word, Outlook) nonché applicativi del settore finanziario e tributario. Capacità di utilizzare internet come mezzo di lavoro e ricerca.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

Pubblicazione sul sito web www.cantieripa.it del progetto: "Piano integrato del cambiamento: La Gestione Consapevole" prima edizione premiata al COMPRA 2004 i Successi di Cantieri.

Si autorizza al trattamento dei dati ai sensi della L. 675/96



[Documenti collegati](#)

01/09/2002--01/05/2004 Collaborazione Studio Tecnico Commerciale
Dott. Alessandra Foti, Caltagirone (Italia)

Esperienza in: gestione aziende, bilancio aziendale, gestione modello 770/730, revisione dei conti enti pubblici, apertura società e consorzi, chiusura e liquidazione società e consorzi.

Attività o settore

[Documenti collegati](#)

01/08/1998-D1/08/2000 Impiegato Bancario
Credito Siciliano, Caltagirone (Italia)

Esperienza contabilizzazione registrazione delle operazioni bancarie ricevute dal front office, esperienza di cassa, rilevazioni ordini dal front office titoli, gestione polizze assicurative, gestione fondi comuni d'investimento, gestione titoli, rilevazioni assegni circolari, gestione conti correnti, carte bancomat e carte di credito, gestione tesoreria, gestione del credito.

Attività o settore

[Documenti collegati](#)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2004-2005 Master City Management
Università degli Studi di Bologna, Bologna (Italia)

Tra le materie studiate si sono approfondite quelle riguardanti la gestione dei fondi europei, legate ai metodi di utilizzo delle stesse, che mi hanno permesso di acquisire competenza sulla tematica dei fondi europei.

2000 Iscrizione Albo praticanti Dottori Commercialisti
Albo Dottori Commercialisti, Catania (Italia)

1999 Iscrizione Albo Promotori Finanziari
Consob, Roma (Italia)

1998 Laurea in Economia
Università degli Studi di Messina, Messina (Italia)

1998 Attestato di specializzazione in Telescrivente
Ministero della Difesa, Roma (Italia)

1992 Diploma di Ragioniere Perito Commerciale
Istituto Tecnico Commerciale Giorgio Arcoleo, Caltagirone (Italia)

rispettivi distretti socio sanitari.

- Il servizio Immigrazione e Promozione dei Diritti di Cittadinanza e dell'Asilo assicura la gestione coordinata degli interventi a favore dei cittadini stranieri, dei richiedenti asilo e dei rifugiati.

Attività o settore

[Documenti collegati](#)

01/12/2013-D1/03/2014

Responsabile di Area: Settore Economico Finanziario, Settore Tributi.

Comune di Grammichele, Grammichele (Italia)

Programmazione e bilancio, gestione finanziaria, indebitamento, patto di stabilità, rendicontazione, aspetti fiscali, normativa tributaria enti locali.

Attività o settore

[Documenti collegati](#)

02/05/2004-31/12/2012

Responsabile Area Settore Finanziario del Consorzio: "La Città Ideale" tra i comuni di San Michele di Ganzaria, San Cono, Scordia, Grammichele.

Consorzio "La Città Ideale", Scordia (Italia)

Programmazione e progettazione fondi europei, rendicontazione fondi europei, gestione fondi europei. In sostanza il ruolo ha affrontato le tematiche connesse alla progettazione, gestione e alla rendicontazione di un progetto europeo con fondi FESR misura 2.1 e fondi FSE misura 2.3 sulla coesione sociale ed azioni di diffusione della cultura ed economia, favorendo il concetto di appartenenza civica e nuove relazioni di comunità, passando in rassegna l'intero percorso che compiono i beneficiari lungo la vita del progetto, dalla programmazione delle attività al monitoraggio, dalla gestione del partenariato al report finale. Principali attività svolte: programmazione e progettazione -verifica flussi finanziari -ammissibilità delle spese- tecniche di rendicontazione - piste di controllo e archiviazione della documentazione- gestione degli scostamenti dal bilancio preventivo - redistribuzione del contributo comunitario- audit e certificazione delle spese- attivazioni sistemi di controllo con autorità deputate -relazioni con attività di controllo di primo livello (on the desk e on the spot) - attività di controllo di secondo livello. Attività di scioglimento e liquidazione Consorzio.

Attività o settore

[Documenti collegati](#)

0210512004-3010612004

Co.co.co

Comune di San Michele di Ganzaria, San Michele di Ganzaria (Italia)

Il progetto denominato: "Piano integrato del cambiamento: la gestione consapevole" consisteva nello stilare un programma per la gestione integrata del cambiamento dell'ente Comune. Tale progetto si sviluppa nell'ambito del FORMEZ PA, presso la scuola superiore della pubblica amministrazione con il Progetto: "I Successi di Cantieri". Si sono in sostanza identificate le criticità dell'ente in ambito gestionale e finanziario e con un programma ben strutturato, ponendo delle pietre miliari, si sono affrontate tali criticità migliorando sia l'organizzazione, sia la comunicazione ed infine, e non in ordine di importanza, l'aspetto finanziario.

Attività o settore

[Documenti collegati](#)

16/07/2004-13/08/2004

Sostituzione Direttore Generale per l'Area Amministrativa e Area Servizi Sociali.

Comune di San Michele di Ganzaria, San Michele di Ganzaria (Italia)

Attività o settore

INFORMAZIONI PERSONALI

Brunello Carmelo

via Pio la Torre n. 10, 95040 San Michele di Ganzaria (Italia)

cell 3388881987 cell 3356733702

mail:11minuti@virgilio.it (personale) ragioneria@comune.sanmichelediganzaria .ct.it (professionale)

Sesso Maschile 1 Data di nascita 02/08/1972 1 Nazionalità Italiana

DICHIARAZIONI PERSONALI

Forte motivazione, capacità comunicative e organizzative acquisite nell'ambito delle esperienze professionali maturate.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/07/2004-alla data attuale

Responsabile di Area: Settore Economico Finanziario, Settore Tributi.

Comune San Michele di Ganzaria (CT), San Michele di Ganzaria (Italia)

Programmazione e bilancio, gestione finanziaria, indebitamento, patto di stabilità, rendicontazione, aspetti fiscali, normativa tributaria enti locali, gestione personale economico e giuridico, contrattazione decentrata, trattamento previdenziale del personale enti pubblici, controllo interno e controllo strategico, servizio economato.

Attività o settore Pubblica Amministrazione

Documenti collegati

31/12/2013-alla data attuale

Nomina Sindacale sostituto in caso di assenza responsabile dell'Area Amministrativa in cui è compreso il Settore Sociale

Comune San Michele di Ganzaria, San Michele di Ganzaria (Italia)

L'attività riguarda principalmente il coordinamento del settore dei Servizi Sociali con riferimento alle funzioni relative a interventi e a servizi sociali e sociosanitari.

L'obiettivo è quello di assicurare la gestione coordinata dei servizi sociali in materia di:

- infanzia e adolescenza;
- adulti;
- anziani;
- disabili;
- salute mentale;
- immigrazione.

Le funzioni svolte nel settore dei Servizi Sociali riguardano i seguenti servizi:

- Il servizio Politiche Cittadine per l'Infanzia e Adolescenza si occupa degli interventi a valenza cittadina definendo e monitorando i livelli essenziali di servizio e assistenza in relazione alle norme regionale e nazionali e agli orientamenti dell'Ente gestendo i rapporti con l'autorità giudiziaria. Gestisce gli interventi a favore dei minori stranieri non residenti.
- Il servizio Promozione Inclusione Sociale assicura la gestione coordinata degli interventi di prevenzione e protezione rivolti a persone adulte in situazioni di marginalità, con particolare riferimento al lavoro di strada e agli interventi a bassa soglia (dipendenze, prostituzione, senza dimora) alla promozione dell'autonomia degli adulti, alla protezione sociale, all'animazione di comunità e del territorio.
- Il servizio Anziani, Disabili e Salute Mentale si occupa di tutti gli interventi previsti in materia di domiciliarità e residenzialità, di integrazione sociale e scolastica (per gli alunni disabili), di mobilità sul territorio. Le attività sono coordinate a livello centrale mentre le equipe territoriali afferiscono ai