



# CALATINO TERRA D'ACCOGLIENZA

*Consorzio tra Comuni*

Mineo – San Michele di Ganzaria – Vizzini - San Cono – Ramacca – Raddusa  
Licodia Eubea – Mirabella Imbaccari – Castel di Iudica

## **Determinazione Dirigenziale n. 206 del 12/12/2014**

Oggetto: Organizzazione interna dei Servizi.

### **IL DIRETTORE GENARALE**

**Visto** lo Statuto di questo Consorzio, costituitosi in data 28/12/2012;

**Vista** la Convenzione sottoscritta il 20/12/2013 con la Prefettura di Catania, con la quale questo Consorzio assume “il ruolo di stazione appaltante per la selezione del soggetto gestore” del CARA di Mineo e, nel contempo, le funzioni di coordinamento con le Istituzioni e di gestione delle relazioni esterne;

**Visto** il contratto di appalto per l'affidamento dei servizi e delle forniture per la gestione del Centro di Accoglienza Richiedenti Asilo di Mineo, stipulato, in data ventisei settembre 2014, tra questo Consorzio e l'Associazione Temporanea d'Impresa, Capogruppo, “Casa della Solidarietà Consorzio di Cooperative Sociali”;

**Visti**, altresì:

- l'art. 2 comma 3 della Legge Regionale n. 23/98, con il quale viene recepito l'art. 6 della Legge n. 127/97;
- il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;
- la delibera n. 7 del 25/03/13, con la quale detto Consiglio ha approvato la struttura organizzativa dell'Ente e le successive modificazioni;
- la deliberazione del C.D.A. n. 14 dell'11 maggio 2013, con la quale è stato individuato il personale dei Comuni disponibile a prestare servizio presso il Consorzio;
- la deliberazione del C.D.A. n. 39 del 19 settembre 2013, con la quale sono state attribuite le Posizioni Organizzative e le competenze settoriali;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato dal Consiglio di Amministrazione con la delibera n. 56 del 18/12/2013;
- la deliberazione del C.d.A. n. 7 dell'11 febbraio 2014, con la quale è stato nominato, previa selezione pubblica, il Direttore Generale del Consorzio;

- la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 07 del 07.05.2014, con la quale è stato approvato il bilancio previsionale del corrente anno;
- la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 11 del 28.11.2014, con la quale è stato approvato l'assestamento del bilancio di previsione 2014;

Ritenuto necessario definire gli obiettivi gestionali, tenendo conto dell'attuale assetto organizzativo di questo Consorzio, al fine di assicurare non solo le esigenze di efficienza dei singoli servizi ma, soprattutto, il controllo delle prestazioni e degli standard organizzativi previsti dal citato contratto di gestione del CARA di Mineo;

### **DISPONE**

la seguente organizzazione interna del personale di questo Consorzio, con la distribuzione dei carichi di lavoro e degli obiettivi per il corrente anno:

1) **Milazzo Francesco**, dipendente del Comune di San Cono, già assegnatario di posizione organizzativa per il settore finanziario, con la collaborazione della sig.ra **Razza Delizia**, anch'essa dipendente del Comune di San Cono, viene preposto ad occuparsi di tutti i procedimenti relativi ai seguenti servizi:

- Economato, acquisto di beni di consumo, gestione retribuzioni del personale;
- verifica dei progetti di integrazione realizzati dai Comuni di San Cono, di Mirabella Imbaccari e di San Michele di Ganzaria;
- gestione e rendicontazione delle spese contrattuali con l'Ente gestore del Cara.

E', altresì, partecipe con il Direttore generale al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- aggiornamento ed adeguamento della contabilità alle norme che entrano in vigore il 1° gennaio 2015, da realizzare entro il 31/12/2014;
- razionalizzazione delle spese relative al "minuto mantenimento" degli uffici, da realizzare entro il 31/12/2014.

2) **Scornavacche Giuseppe**, dipendente del Comune di Ramacca, già assegnatario di posizione organizzativa per il settore amministrativo, con la collaborazione di **Carastro Giovanni**, viene preposto ad occuparsi di tutti i procedimenti relativi ai seguenti servizi:

- Gestione del personale del Consorzio;
- predisposizione delle proposte deliberative del C.d.A. e dell'Assemblea non riferibili ad altre posizioni organizzative;
- assistenza al Segretario Generale nelle riunioni di detti organi;
- verifica dei progetti di integrazione realizzati dai Comuni di Ramacca, di Licodia Eubea e di Castel di Iudica;
- controllo, per la certificazione mensile, dell'adeguamento da parte dell'Ente gestore del Cara agli standard organizzativi prescritti dal contratto di appalto;
- impegno e liquidazione delle missioni e dei rimborsi spese;

- gestione e rendicontazione delle spese extracontrattuali con l'Ente gestore del Cara;
- servizi informatici, con l'aggiornamento del Sito istituzionale, ed assicurativi;
- verifica delle presenze del personale.

E', altresì, partecipa con il Direttore Generale al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- predisposizione del Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia, da realizzare entro il 20/12/2014.

**3) La Rosa Giuseppe**, dipendente del Comune di Mineo, già responsabile dell'Ufficio Staff del Presidente del C.d.A., con la collaborazione della sig.ra Grosso Corradina, viene preposto ad occuparsi anche di tutti i procedimenti relativi ai seguenti servizi:

- Gestione del registro protocollo e della PEC;
- convocazione C.d.A. ed Assemblea;
- inventario dei beni mobili;
- conservazione atti in archivio;
- contrasto al randagismo all'interno del Cara;
- verifica dei progetti di integrazione realizzati dai Comuni di Mineo e di Vizzini;
- vigilanza sull'osservanza del divieto di fumare, nella sede legale del Consorzio, dell'accertamento e della contestazione delle relative infrazioni;
- verifica e rendicontazione delle spese per lavori non previsti dal contratto di appalto con l'Ente gestore del Cara.

E', altresì, partecipa con il Direttore Generale al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- censimento dei beni mobili ed aggiornamento registro (entro 31/12/2014).

**4) Carastro Giosuè**, collabora con il responsabile dell'Ufficio Amministrativo, con particolare riguardo ai servizi informatici, all'aggiornamento del Sito Istituzionale, alla pubblicazione delle deliberazioni e delle determinazioni ed alla verifica informatica delle presenze del personale. Viene preposto alla verifica dei progetti di integrazione realizzati dal Comune di Raddusa;

**5) Grosso Corradina**, dipendente del Comune di Mineo, collabora con il responsabile dell'Ufficio Staff, con particolare riguardo nella tenuta del registro di protocollo, nella raccolta degli atti originali, nella gestione della posta elettronica certificata e della corrispondenza interna;

**6) Di Marco Giuseppe**, dipendente del Comune di Ramacca, collabora con il responsabile dell'Ufficio Tecnico, con particolare riguardo agli interventi di controllo e di verifica dei servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria, previsti dal contratto di gestione del Cara di Mineo, e dei relativi report.

7) **Razza Delizia**, dipendente del Comune di San Cono, collabora con il responsabile dell'Ufficio Finanziario, con particolare riguardo agli interventi di economato, di rendicontazione e di gestione dei mandati di pagamento.

**Si dispone, altresì, che**

detto personale è tenuto a svolgere presso la sedi distaccate, con esclusione dei giorni di sabato e di domenica, al fine di adempiere agli incarichi assegnati con il presente provvedimento, le seguenti ore settimanali:

- 9 ore i componenti dell'Ufficio Tecnico;
- 6 ore gli assegnatari di posizione organizzativa;
- 3 ore tutto il resto del personale.

Resta ferma la facoltà del Direttore Generale di assegnare al suddetto personale altri procedimenti ed incarichi, in base alle sopravvenienze, anche in deroga ai compiti ed alle responsabilità fissati con la presente determinazione;

Il presente provvedimento annulla ogni precedente disposizione, avente pari oggetto, e diverrà esecutivo con la pubblicazione dello stesso sul Sito Istituzionale del Consorzio.

Il Direttore Generale  
(dott. Giovanni Ferrera)

