



CALATINO TERRA D'ACCOGLIENZA

Consorzio tra Comuni

Mineo – San Michele di Ganzaria – Vizzini - San Cono – Ramacca – Raddusa
Licodia Eubea – Mirabella Imbaccari – Castel di Iudica

VERBALE DI DELIBERAZIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 17 del Reg.

data 21 LUGLIO 2014

OGGETTO: VARIAZIONE DI BILANCIO

L'anno duemilaquattordici il giorno **ventuno** del mese di Luglio alle ore **11.15** e segg., nella sede del palazzo municipale del Comune di Mineo, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Consorzio "Calatino Terra di Accoglienza" regolarmente convocato, – Il Presidente del C.D.A avv. Aloisi Anna - dà atto che risultano presenti :

COMPONENTI	Pres.	Ass
Avv. Anna Aloisi	Si	
Avv. Franco Zappala	SI	
Dott. Verga Giovanni	Si	
Sig. Barbera Salvatore	Si	
Dott. Giovanni Petta	Si	
	5	

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale dr. Cataldo La Ferrera –

IL PRESIDENTE

Considerato che, ai sensi dello statuto, il C.D.A si intende validamente costituita e può operare quando il totale complessivo dei componenti effettivamente designati è superiore al 50% più uno.

Costatato che il suddetto requisito è soddisfatto in quanto risultano presenti 5 componenti su 5;

Accertata la presenza del numero legale.

Il Presidente del C.D.A – avv. Anna Aloisi – apre la seduta, introducendo l'argomento posto all'o.d.g. e concede la parola immediatamente al responsabile dell'ufficio di ragioneria per relazionare nel merito.

Il responsabile rag. Milazzo espone che la variazione al bilancio di previsione trova la sua motivazione nel fatto che a seguito della gara per l'affidamento dei servizi del centro CARA vi è stato un ribasso da parte della ditta

aggiudicataria, questo ha fatto sì che il Consorzio avrà una maggiore disponibilità di risorse che potranno essere impegnate per ulteriori servizi rispetto a quelli iniziali.

A questo punto, il responsabile dell'ufficio di ragioneria espone la variazione e spiega le ragioni della proposta di deliberazione che approvata dal CDA sarà sottoposta all'attenzione dell'assemblea dei Sindaci per essere approvata così come previsto dallo Statuto del Consorzio.

costatato che nessuno chiede di intervenire, il Presidente del CDA, sottopone la proposta all'approvazione.

II CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Sentita la relazione del responsabile dell'ufficio finanziario;

VISTO lo Statuto del Consorzio

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICONOSCIUTA la propria competenza;

ad unanimità di voti favorevoli

DELIBERA

- 1) Di approvare la proposta di deliberazione che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- 2) Di sottoporre la presente variazione del bilancio all'assemblea del Consorzio per essere deliberata.

IL Presidente
avv. Anna Aloisi

Il Segretario
Dr. Cataldo La Ferrera

È copia conforme per uso amministrativo

RESP. U. O. UFFICIO SEGRETERIA

Lì,

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario del Consorzio certifica, che la presente deliberazione, è stata pubblicata all'albo pretorio dal al,

IL SEGRETARIO DEL CONSORZIO

Dr. Cataldo La Ferrera



CALATINO TERRA D'ACCOGLIENZA

Consorzio tra Comuni

Mineo – San Michele di Ganzaria – Vizzini - San Cono – Ramacca – Raddusa
Licodia Eubea – Mirabella Imbaccari – Castel di Iudica

PROPOSTA DEL SERVIZIO FINANZIARIO N. 17 DEL 18-07-2014

Oggetto: Variazioni e storno di fondi al bilancio esercizio 2014 e bilancio pluriennale 2014/2016.

Vista la delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. 07 del 07.05.2014, con la quale si approva la "Relazione previsionale e programmatica per il triennio 2014/2016" in uno al Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014 ed il Bilancio Pluriennale 2014/2016;

Visto l'art. 175 del D. Lgs n. 267/00 il quale al comma 1 sancisce che il bilancio di previsione può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza sia nella prima entrata che nella parte seconda uscita e al comma 3 stabilisce che le variazioni possono essere deliberate non oltre il 30 novembre di ciascun anno;

Ritenuto di dover apportare delle variazioni al Bilancio di Previsione dell'esercizio 2014 e al bilancio pluriennale 2014/2016 per rendere lo stesso più confacente alla gestione consortile;

Considerato che è stata espletata la gara per la gestione del Cara di Mineo e si provveduto a stipulare apposito contratto con la nuova società e la stessa a provveduto a versare le somme sia per la stipula del contratto per € 501,00 che per i relativi diritti di segreteria per € 120.480,00 da dilazionare in rate uguali nel triennio 2014-2016;

Considerato che in estensione al contratto di servizio l'assistenza ai migranti che sbarcano sulle nostre coste viene gestita dal Consorzio di cooperative sociali e la stessa comporta una spesa quantificabile per l'intero anno 2014 in € 600.000,00;

Considerato che nel bilancio approvato era stata prevista per il secondo semestre la somma in riferimento a 3700 ospiti;

Considerato che per il periodo 01.01./30.10 le presenze risultano già rendicontate con un numero di ospiti pari a una media giornaliera di 3900 e in modo precauzionale fino al 31.12.2014 le presenze su base annua si attesteranno in 1.442.000,00;

Considerato che si prevede di accertare un maggior gettito irpef e pertanto occorre apportare le dovute variazioni;

Considerato che il Consorzio intende acquisire quote di TECLA- Associazione senza scopo di lucro per la cooperazione, che esercita attività di tipo specialistico e segnatamente: *Europrogettazione, formazione specialistica, informazione e assistenza* agli enti locali per le politiche UE e l'accesso ai finanziamenti comunitari;



Considerato che nell'ambito delle attività consortili molto spesso occorre intervenire per effettuare spese di funzionamento e prestazioni di servizio per le quali si può provvedere mediante variazioni di bilancio come da prospetto che segue;

Visto il D. Lgs 267/2000, nonché lo Statuto dell'Ente che assegna le competenze, in merito di variazioni al bilancio, all'Assemblea dei Sindaci;

PROPONE

1. Per i motivi espressi in narrativa modificare il Bilancio di previsione dell'esercizio corrente così come segue:

VARIAZIONI AL BILANCIO 2014

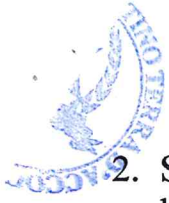
ENTRATA

Codici di bilancio	Oggetto	Stanz. Iniziale	Variazione +/-	Stanz. finale
2.01.0140	Contributo dello Stato finalizzati fondi immigrati.	€ 47.267.500,00	+€ 3.802.500,00	€ 51.070.00,00
3.01.0450 * di nuova istituzione	Proventi dei servizi pubblici(diritti di segreteria)	zero	+€ 40.160,00	€ 40.160,00
3.01.0480 * di nuova istituzione	Altri servizi generali	zero	+€ 501,00	€ 501,00
303.0890	Interessi attivi su depositi	€ 10.000,00	+€ 5.085,27	€ 15.085,27
6.02.0000	Ritenute erariali	€ 70.000,00	+€ 10.000,00	€ 80.000,00
	Totale	€ 47.347.500,00	€ 3.858.246,27	€ 51.205.746,27

VARIAZIONI AL BILANCIO 2014

USCITA

Codici di bilancio	Oggetto	Stanz. Iniziale	Variazione +/-	Stanz. finale
1.01.02.01	Personale e organizzazione	€ 270.000,00	+€ 14.000,00	€ 284.000,00
1.01.02.07	IRAP su retribuzioni	€ 15.000,00	+€ 1.000,00	€ 16.000,00
1.01.02.03	Prestazioni di servizi(spese per il funzionamento-acquisto attrezzature-spese notarili)	€ 222.250,00	+€ 71.746,27	€ 293.996,27
4.00.00.02	Ritenute erariali	€ 70.000,00	+€ 10.000,00	+€ 80.000,00
1.10.045.05 Capitolo n.04	Trasferimenti(Gestione servizi Cara)	€ 41.927.300,00	+€ 3.761.500,00	€ 45.688.800,00
	Totale	€ 42.304.550,00	€ 3.858.246,27	€ 40.859.500,00



2. Si da atto del permanere degli equilibri di bilancio in riferimento al bilancio 2014 e al bilancio pluriennale 2014/2016.
3. Trasmettere copia della presente all'Organo di Revisione economico finanziario per il prescritto parere.
4. Presentare il presente atto all'Assemblea dei Sindaci per gli effetti di cui all'art. 174 del D. Lgs 267/2000.
5. Di dichiarare con separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs 267/2000.

Il Responsabile del servizio finanziario
Milazzo Francesco

Responsabile: MILAZZO FRANCESCO

Obiettivo: Viene assegnata al settore la gestione di tutte le attività amministrativo-gestionali necessarie per assicurare il mantenimento ed il regolare funzionamento dei servizi consolidati di competenza attualmente in essere, secondo gli obiettivi generali individuati nel programma amministrativo e nelle linee programmatiche di mandato del Presidente del C.D.A., nella R.P.P., negli altri documenti di programmazione finanziaria ed in quelli definiti ed individuati nel presente atto.

- Responsabilità nella gestione delle procedure di impegno e di utilizzo della spesa inerente i capitoli del bilancio compresi nel "Quadro delle risorse finanziarie per Responsabile"(PEG FINANZIARIO) allegato al presente atto. E' inoltre attribuita al Responsabile l'espletamento dell'attività gestionale di supporto specificata tra le direttive gestionali di seguito specificate. Più' in particolare il Settore è autorizzato alla gestione delle procedure di spesa di seguito indicata in forma esemplificativa ma non esaustiva. Per maggiori dettagli sarà necessario far riferimento ad ogni singolo capitolo di P.E.G. indicato nel "Quadro delle risorse finanziarie per Responsabile ""(PEG FINANZIARIO) allegato al presente atto:

ATTIVITA' ORDINARIA DI SPESA

(L'importo del budget è quello risultante dal P.E.G. Finanziario - Quadro delle risorse finanziarie per Responsabile" allegato al presente atto)

1) Organi istituzionali: Relativamente alle attività richieste per il funzionamento del presente centro di costo, il Responsabile di Settore è autorizzato all'esecuzione delle seguenti prestazioni nei limiti del budget affidato in gestione:

- Acquisto/prestazioni servizio per spese di rappresentanza (omaggi etc) e acquisto beni di consumo per il normale funzionamento del servizio(Abbonamenti a giornali, riviste, acquisto pubblicazioni, cancelleria speciale, spese per celebrazioni e solennità civili etc);

- Spese relative a missioni e compensi agli amministratori previsti per legge;

- Spese assicurazioni amministratori comunali;

- Spese per la partecipazione all'attività delle associazioni autonomistiche EE.LL.

- Compensi al revisore dei conti ;

- Trasferimenti ad enti, associazioni etc per attività istituzionale;

- Spese per IRAP su compensi diversi da stipendi compresi nel settore;

Servizio Economico-Finanziario: Relativamente alle attività richieste per il funzionamento del presente centro di costo, il Responsabile di Settore è autorizat oall'esecuzione delle seguenti prestazioni:

- Impegno/liquidazione trattamento accessorio, straordinario, indennità, missioni al personale del settore di appartenenza, compresi oneri riflessi ed imposte sugli oneri al personale(IRAP).

- Spese per la formazione ordinaria del personale inserito nel servizio;

- Acquisto beni di consumo per il normale funzionamento del settore(Abbonamenti a giornali, riviste, acquisto pubblicazioni, cancelleria, etc);

- Spese per il servizio di tesoreria e gestione Conto corrente;

- Acquisto piccoli software gestionali ad uso del settore;

- Manutenzioni hardware; Assistenza software gestionali in dotazione;

- Servizio gestione attività di supporto: Il Responsabile di Settore è autorizzato all'esecuzione delle seguenti prestazioni in qualità di ufficio di supporto

con il Responsabile del settore amministrativo e Responsabile del procedimento di spesa:

- Previsione e impegno spesa per trattamento fondamentale/oneri riflessi/IRAP relativi a tutto il personale dipendente del Comune, compresi oneri riflessi ed imposte sugli oneri al personale(IRAP);

- Gestione procedure per rinnovo contrattuale al personale dipendente, di assunzione personale a tempo temporaneo del Consorzio eventualmente previsto nel programma annuale sul fabbisogno del personale; Predisposizione progetti occupazionali di riqualificazione servizi del consorzio nell'ambito del programma di interventi finanziato con i Fondi previsti dalla delle di stabilità n.147/2014, relativo a personale da assumere mediante contratto di lavoro a termine, compresi oneri riflessi ed imposte sugli oneri al personale(IRAP). Attivazione e gestione prestazione di lavoro occasionale di tipo accessorio.

- Gestione stipendi e contabilità del personale in servizio ivi compreso il personale somministrato, collaboratori etc. Liquidazione e quantificazione somme per contributi previdenziali, assistenziali, assicurativi obbligatori, c/terzi su emolumenti al personale, compresa autoliquidazione INAIL;

- Spese manutenzione hardware; in particolare il settore cura le procedure di aggiudicazione del servizio e ordina prestazioni in base ad esigenze altri uffici;

- Spese manutenzione software; in particolare il Settore cura le procedure di aggiudicazione e manutenzione servizio per software condivisi da tutti i settori (Contabilità etc).

- Acquisti nuovi software e dotazioni informatiche, secondo le direttive impartite dal Direttore generale. Il settore gestisce le procedure di aggiudicazione sulla base del budget disponibile assegnato e delle indicazioni del Direttore generale e direttive del Consiglio di amministrazione.

- Gestione dei rapporti con gli enti, facenti parte del Consorzio. Compilazione ed invio certificazioni ai competenti organi statali.

- Acquisto di beni di consumo e/o materie prime ed in genere gestione delle spese rientranti nella sfera di competenza economale secondo le norme del Regolamento stesso. In particolare è competenza del Settore, tramite l'ufficio economato, provvedere al fabbisogno di beni di consumo e prestazioni di servizio di uso generale tipo cancelleria, stampati, carta, etc. esclusa la cancelleria speciale e stampati specifici. In prossimità della fine dell'anno, l'Economato provvederà a chiedere il fabbisogno per l'anno successivo a ciascun responsabile basandosi sulle quantità e costi determinati con riferimento ai dati storici. Quantificato il budget per singolo Settore procederà con l'attivazione delle procedure di acquisizione dei beni, normalmente in economia, secondo le norme di legge e regolamentari vigenti.

- Emissione ordinativi stipendi, ordinazione e versamento, anche telematico, delle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative, fiscali, c/terzi etc. sul personale a tempo determinato, somministrato, etc ;

- Gestione partite di giro relative a riscossione/versamento ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative, erariali, c/terzi etc;

1.1) Ottimizzazione processi contabili e contrattuali: Avvio utilizzo ordinativo informatico e contratto informatico;

1.2.) Predisposizione regolamento di contabilità;

1.3) Mantenimento standard gestionali dei servizi e promuovere la propensione al risparmio;

1.4) Mantenimento e/o miglioramento indicatori economico-finanziari

1.5) Accelerazione tempi predisposizione dei documenti di bilancio;

Attività da espletare:

Note:

SPESA

Obiettivo	Attività da espletare per il raggiungimento dell'obiettivo			Note
1) Resp.: MILAZZO FRANCESCO	Pagamento retribuzioni del personale del Consorzio e relativi oneri contributivi. L'intervento viene dotato di € 40.000,00 per ampliamento dotazione organica. Pertanto lo stesso viene ad essere rideterminato in € 215.000,00 per il 2014 e in € 270.000,00 per il 2015 e 2016. Resp.: MILAZZO FRANCESCO	1 01 02 01 Pagamento retribuzioni al 000001 0000 personale.	215.000,00	Delibera del C.D.A n.7 del 25.03.2013. Delibera del C.D.A n.43 del 18.10.2013. Delibera Assemblée dei Sindaci n.9 del 20.08.2014.
	Acquisto beni di consumo con fondi economici- Resp.: MILAZZO FRANCESCO	1 01 02 02 Acquisto beni di consumo 000002 0000 per funzionamento Consorzio(Economo)	12.000,00	Regolamento economato.
	Pagamento prestazioni di servizi(materiale informatico-materiale funzionamento consorzio-acquisto attrezzature-spese notarili e altre). L'intervento viene dotato di € 18.450,00 per il 2014 e di € 40.050,00 sia per il 2015 che per il 2016 a seguito maggiore somme scaturenti da un maggiore numero di migranti ospiti del cnetro CARA. Pertanto gli stessi vengono rideterminati rispettivamente per il 2014 in € 161.650,00 e € 222.250,00 sia per il 2015 che per il 2016. Resp.: DR.FERRERA GIOVANNI Pagamento IRAP su retribuzioni personale Consorzio. L'intervento viene dotato di € 5.000,00 per il 2014 e € 10.000,00 sia per il 2015 che per il 2016 a seguito ampliamento dotazione organica. Pertanto gli stessi vengono rideterminati in €20.000,00 per il 2014 e € 25.000,00 sia per il 2015 che per il 2016. Resp.: MILAZZO FRANCESCO	1 01 02 03 Prestazioni di servizi per 000003 0000 funzionamento Consorzio.	146.650,00	Delibera Assemblée dei Sindaci n.9 del 20.08.2014.
		1 01 02 07 IRAP su retribuzioni 000005 0000 personale.	20.000,00	Delibera Assemblée dei Sindaci del 03.12.2013. Delibera Assemblée dei Sindaci n.9 del 20.08.2014.
		Totale Centro di Responsabilità	393.650,00	

SPESA

RIEPILOGO per INTERVENTI	
1 01 Personale	215.000,00
1 02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	12.000,00
1 03 Prestazioni di servizi	146.650,00
1 07 Imposte e tasse	20.000,00

ENTRATA

Obiettivo	Attività da espletare per il raggiungimento dell'obiettivo		Note
	Servizi per la gestione del centro accoglienza richiedenti asilo di Mineo in riferimento ad una media di 3.700 ospiti.(fino a 2000 ospiti fondi Ministero oltre fondi Europei). Resp.: DR.FERRERA GIOVANNI	2 01 0140 Contributo dello Stato 000001 0000 finalizzati fondi immigrazione.	Convenzione sottoscritta tra la Prefettura ed il centro CARA in data 08.03.2013 per il periodo 01.01/30.06. 2013 in esecuzione dell'OPCM n.33 del 28.12.2012-Atti di proroga del 29.06. 2013 -28.09.2013 e convenzione sottoscritta il 20.12.2013 con la quale il Consorzio viene autorizzato ad esperire gara di durata triennale. Art.1 comma 204 legge di stabilità n. 147 per il 2014. Nota Ministero dell'Interno-Dipartimento per le libertà civili e l'emmigrazione.
	Progetti per iniziative complementari o strumentali necessarie all'integrazione degli immigrati nei Comuni associati che siano sedi di centri per richiedenti asilo. La risorsa viene dotata di € 3.000. 000,00 in riferimento alla delibera Assemblea dei Sindaci n.9 del 20.08. 2014. Resp.: DR.FERRERA GIOVANNI Interessi attivi su depositi presso il TESORIERE. Resp.: MILAZZO FRANCESCO	2 01 0140 Risorsa del Fonfo Nazionale 000008 0000 per le politiche ed i servizi all'Asilo(FNPSA)	3.000.000,00
		3 03 0890 Interessi attivi su 000005 0000 depositi.	10.000,00
		Totale Centro di Responsabilità	50.277.500,00

Responsabile: SCORNVACCHE GIUSEPPE

Obiettivo: Viene assegnata al settore la gestione di tutte le attività amministrativo-gestionali necessarie per assicurare il mantenimento ed il regolare funzionamento dei servizi consolidati di competenza attualmente in essere, secondo gli obiettivi generali individuati nel programma amministrativo e nelle linee programmatiche di mandato del Presidente del C.D.A., negli altri documenti di programmazione finanziaria ed in quelli definiti ed individuati nel presente atto. In particolare sono assegnate alla gestione del responsabile le seguenti attività:
Organi istituzionali: Relativamente alle attività richieste per il funzionamento del presente centro di costo, il Responsabile di Settore è autorizzato all'esecuzione delle seguenti prestazioni nei limiti del budget affidato in gestione:
- Spese relative a indennità, missioni e compensi agli amministratori previsti per legge;
- Spese assicurazioni amministratori ;

- 2) Affari generali, Segreteria, Amministrazione del Personale, Organizzazione ed altri Servizi Generali: Relativamente alle attività richieste per il funzionamento del presente centro di costo, il Responsabile di Settore è autorizzato all'esecuzione delle seguenti prestazioni nei limiti del budget affidato in gestione:
Previsione e impegno spesa per trattamento fondamentale/oneri riflessi/IRAP personale dipendente del Consorzio, quantificazione trattamento accessorio complessivo
da sottoporre a C.D.A., Impegno/liquidazione trattamento accessorio, indennità, missioni al personale del settore di appartenenza, compresi oneri riflessi ed imposte sugli oneri al personale (IRAP).
- Acquisto beni consumo per funzionamento servizio, previo individuazione fornitore unico da parte del servizio economato (cancelleria, stampati (esclusi quelli speciali e specifici di settore));
- Acquisto diretto di beni consumo per il funzionamento del servizio (Abbonamenti a giornali, riviste, Ancitel, acquisto pubblicazioni, cancelleria speciale, materiale informatico etc);
- Spese funzionamento protocollo, postali, telegrafiche etc;
- Spese acquisto piccoli arredi ad uso uffici e servizi generali di competenza;
- Spese per il servizio sostitutivo di mensa al personale ;
- Assistenza software per le attrezzature informatiche in dotazione ad uso integrato;
- Spese per concorsi a posti vacanti d'organico, se previste in bilancio e nel programma delle assunzioni;
- Spese per la formazione del personale inserito nel settore);
- Spese per la pubblicazione di avvisi di pubblica utilità,
- Spese manutenzione attrezzature in dotazione al settore;
- Spese per funzionamento, aggiornamento, implementazione sito Internet del Consorzio;
- Contributi ai comuni facenti parte del Consorzio;
- Spese per liti, arbitraggi e per la gestione del contenzioso;
- Spese per assicurazione responsabilità civile del Consorzio;
1.2) Trasparenza e pubblicità
L'obiettivo è finalizzato a promuovere e migliorare l'immagine del Consorzio, la trasparenza dei procedimenti amministrativi, la partecipazione e la conoscenza dei cittadini dell'attività amministrativa. In particolare dovranno essere garantiti gli adempimenti previsti dal D.lgs n.33/2013 con il quale è stata riordinata la normativa in materia di trasparenza e pubblicità in stretta correlazione con quelli previsti dalla normativa anticorruzione(legge n.190/2012)
1.1) Adempimenti D.lgs n.33/2013: Predisposizione programma triennale per la trasparenza e gestione adempimenti;
1.2) Adempimenti Legge n.190/2012: Predisposizione piano anticorruzione;

Attività da espletare:

Note:

SPESA

Obiettivo	Attività da espletare per il raggiungimento dell'obiettivo		Note
	Pagamento rimborso spese al Direttore-Segretario e personale assegnato al Consorzio. Resp.: SCORNVACCHE GIUSEPPE	1 01 02 03 Rimborso spese al personale 000014 0000 assegnato al Consorzio.	15.000,00

SPESA

Obiettivo	Attività da espletare per il raggiungimento dell'obiettivo		Note
	Pagamento rimborso spese per missioni al Presidente Assemblea-Presidente C. D.A e Sindaci componenti il Consorzio. Resp.: SCORNVACCHE GIUSEPPE	1 01 01 03 Rimborso spese per missioni 000015 0000 al Presidente Assemblea-Presidente C.D.A e Sindaci componenti il Consorzio.	20.000,00
		Totale Centro di Responsabilità	35.000,00

SPESA

RIEPILOGO per INTERVENTI			
1 03 Prestazioni di servizi			35.000,00

ENTRATA

Obiettivo	Attività da espletare per il raggiungimento dell'obiettivo		Note
		Totale Centro di Responsabilità	0,00

Responsabile: RUSSO GAETANO

Obiettivo:

Viene assegnata al settore la gestione di tutte le attività amministrativo-gestionali necessarie per assicurare il mantenimento ed il regolare funzionamento dei servizi consolidati di competenza attualmente in essere, secondo gli obiettivi generali individuati nel programma e nelle linee programmatiche di mandato del Presidente del C.D.A, nella R.P., negli altri documenti di programmazione finanziaria ed in quelli definiti ed individuati nel presente atto. In particolare sono assegnate alla gestione del responsabile le seguenti attività:

- Servizio Tecnico
- Spese per la formazione del personale inserito nel servizio ;
 - Acquisto beni consumo per funzionamento servizio, previo individuazione fornitore unico da parte del servizio economato (cancelleria, stampati (esclusi quelli speciali e specifici di settore);
 - Acquisto diretto beni di consumo per il normale funzionamento del settore(Abbonamenti a riviste, acquisto pubblicazioni, cancelleria speciale, etc);
 - Manutenzioni hardware; Assistenza software gestionali in dotazione al settore ;
 - Spese acquisto dispositivi sicurezza e prestazioni per la sicurezza nei luoghi lavoro);
 - Spese per studi, indagini, collaudi etc;
 - Spese per consulenze, contributi per l'accesso a fondi Regionali, comunitari, nazionali;
- Servizio gestione attività di supporto: Il Responsabile di Settore è autorizzato all'esecuzione delle seguenti prestazioni in qualità di ufficio di supporto e Responsabile del procedimento di spesa:
- a) La manutenzione ordinaria del patrimonio ivi compresi gli impianti installati presso strutture ed immobili presso il centro Cara;
 - Il Settore è autorizzato a coordinare i progetti finanziati con i fondi della legge di stabilità n.147/2014, rientranti nei lavori pubblici tramite i Responsabili di procedimento, curerà tutte le fasi di gestione dell'opera.
 - 3.1) Gestione programma manutenzioni annuale;
 - 3.2) Gestione procedure per la partecipazione a bandi comunitari, statali, regionali e promozione strumenti di partnership pubblico-privato;

Attività da espletare:

Note:

SPESA

Obiettivo	Attività da espletare per il raggiungimento dell'obiettivo		Note
	Pagamento canone affitto per ospiti Mineo media ospiti 3.700 su base annua, per l'anno in corso il canone decorre dal 01.05.2014. Resp.: RUSSO GAETANO	1 10 04 04 Pagamento affitto locali 000017 0000 per ospiti CARA Mineo.	Il canone viene corrisposto alla Ditta Pizzarotti proprietaria degli immobili del CARA di Mineo.
		Totale Centro di Responsabilità	4.800.000,00

SPESA

RIEPILOGO per INTERVENTI	
1 04 Utilizzo di beni di terzi	4.800.000,00

ENTRATA

Obiettivo	Attività da espletare per il raggiungimento dell'obiettivo		Note
		Totale Centro di Responsabilità	0,00

Responsabile: DR.FERRERA GIOVANNI

Obiettivo: - Ottimizzare le politiche sociali e di assistenza;
Il continuo proliferare di interventi socio-assistenziali di iniziativa Nazionale e Comunitaria, accentuati dallo stato di crisi economica e delle guerre in atto, impegna il competente settore in una mole di lavoro sempre piu' crescente non facilmente fronteggiabile con le risorse umane a disposizione.
Disagio sociale con la gestione ed attivazione di quegli interventi inseriti nei programmi nazionali e comunitari ed in particolare quello relativo ai Piani personalizzati per i migranti, in considerazione dell'elevato numero di utenti (ca. 4000 complessivi), impegna il settore in molteplici attività amministrative e richiede l'organizzazione di un efficiente servizio di accoglienza;
. L'obiettivo si prefigge altresì di consolidare quei servizi sociali che coinvolgono un considerevole numero di utenti e che sono particolarmente apprezzati come quelli di animazione e sportive.
-4.1) Coordinamento e relativo finanziamento per i progetti che prevedono iniziative complementari o strumentali necessarie all'integrazione degli immigrati nei Comuni associati che siano sedi di centri per richiedenti asilo. Art.1 comma 204 legge di stabilità n.147 per il 2014.

Attività da espletare:

Note:

SPESA

Obiettivo	Attività da espletare per il raggiungimento dell'obiettivo			Note
Attività da espletare: -4.1) Coordinamento e relativo finanziamento per i progetti che prevedono iniziative complementari o strumentali necessarie all'integrazione degli immigrati nei Comuni associati che siano sedi di centri per richiedenti asilo. Art.1 comma 204 legge di stabilità n.147 per il 2014.	Prestazioni di servizi (esperti del Presidente del C.D.A-Revisioni dei Conti).	1 01 01 03 Prestazioni di servizi (esperto presidente C.D.A.revisori).	85.000,00	Compenso annuo esperti € 23.424. 00(Det.Presidenziali n1 e 2/2014). Compenso annuo Revisori € 28.821, 00(Delibera Assemblea dei Sindaci 12/2013). Delibera Assemblea dei Sindaci n.9 del 20.08.2014.
	Rimborso spese per missioni. L'intervento viene diminuito di € 5.000,00 per il 2014 e di € 10.000,00 sia per il 2015 che per il 2016 a seguito di transizione della figura di esperto del Presidente del C.D.A nella dotazione organica del Consorzio. Pertanto lo stesso viene ad essere rideterminato rispettivamente in € 105.000,00 per il 2014 e in € 100.000,00 sia per il 2015 che per il 2016. Resp.: DR.FERRERA GIOVANNI Canone noleggio autovettura per fini istituzionali. Resp.: DR.FERRERA GIOVANNI Pagamento servizi per la gestione del centro accoglienza richiedenti asilo di Mineo in riferimento a n.3.700 ospiti x 365 giorni e € 34,60 pro-die. L'intervento viene diminuito di € 58.450,00 per il 2014 e di € 135.050,00 rispettivamente sia per il 2015 che per il 2016 a seguito di maggiore somme appostate sull'intervento. Pertanto lo stesso viene ad essere rideterminato in € 41.927.300,00 per il 2014 e in € 40.327.300,00 sia per il 2015 che per il 2016.	1 01 05 04 canone noleggio autovettura. 000013 0000	5.000,00	Convenzione sottoscritta tra la Prefettura ed il centro CARA in data 08.03.2013 per il periodo 01.01/30.06. 2013 in esecuzione dell'OPCM n.33 del 28.12.2012. Delibera Assemblea dei Sindaci del 03.12.2013. Delibera Assemblea dei Sindaci n.9 del 20.08.2014.
		1 10 04 05 Trasferimenti alla società 000004 0000 gestore del centro CARA.	41.868.850,00	
	Trasferimenti per progetti di integrazione sul territorio. Resp.: DR.FERRERA GIOVANNI	1 10 04 05 Trasferimenti per progetti 000007 0000 integrazione.	90.000,00	

SPESA

Obiettivo	Attività da espletare per il raggiungimento dell'obiettivo			Note
	Progetti per iniziative complementari o strumentali necessarie all'integrazione degli immigrati nei Comuni associati che siano sedi di centri per richiedenti asilo. L'intervento viene dotato di € 3.000.000,00 in riferimento alla delibera Assemblea dei Sindaci n.9 del 20.08.2014. Resp.: DR.FERRERA GIOVANNI	1 10 04 05 Risorse del Fondo Nazionale 000020 0000 per le Politiche ed i servizi all'Asilo(FNPSA).	3.000.000,00	Art.1 comma 204 legge di stabilità n. 147 per il 2014. Nota Ministero dell'Interno-Dipartimento per le libertà civili e l'emmigrazione.
		Totale Centro di Responsabilità	45.048.850,00	

SPESA

RIEPILOGO per INTERVENTI			
1 03 Prestazioni di servizi			85.000,00
1 04 Utilizzo di beni di terzi			5.000,00
1 05 Trasferimenti			44.958.850,00

ENTRATA

Obiettivo	Attività da espletare per il raggiungimento dell'obiettivo		Note
		Totale Centro di Responsabilità	0,00